



от 31.12.2014 № 65

Генеральный директор

Кель А.И.

## ПОЛОЖЕНИЕ

# ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТОВ ООО «ДЖЕРМАН МЕДИКАЛ ЦЕНТР»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об обработке и защите персональных данных Пациентов (в дальнейшем «Положение») разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни субъектов персональных данных ООО «Джерман Медикал Центр» (далее - Клиника), разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 29.10.2010г, Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации" и от 17.11.2007 N 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", ФЗ от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным (ПД) Пациентов «Джерман Медикал Центр».

1.3. Целью настоящего Положения является защита персональных данных (ПД) Пациентов от несанкционированного доступа и разглашения.

1.4. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

### 2. Понятие и состав персональных данных Пациентов

2.1. Под персональными данными Пациентов (субъектов персональных данных) - понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, пол, год, месяц, дата и место рождения, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты полиса ДМС, СНИЛС, паспортные данные, семейное положение, образование, информация о профессиональной деятельности, данные о состоянии здоровья, заболеваниях, фактах обращения за медицинской помощью, финансовую информацию в т.ч. стоимость лечения, задолженность и видах оплаты.

Данные сведения являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом.

2.2. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПД, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных Пациентов осуществляется в медико – профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг, в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации.

2.3. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие ПД неопределенному кругу лиц;

2.4. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые Клиникой в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных (Пациента) или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы Пациента или других лиц.

2.5. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных пациентов (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.6. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных пациентов и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных пациентов;

2.7. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;

2.8. Информационная система персональных данных - система, представляющая совокупность содержащихся в базах данных ПД, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2.9. Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенными ответственными лицами требование.

2.10. Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности. Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

### **3. Обязанности Клиники**

3.1. Обработка персональных данных Пациента может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Пациентов Клиника должна руководствоваться ", ФЗ от 21.11. 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" и иными федеральными законами.

3.3. Федеральным законом ФЗ-152 «О персональных данных» и другими федеральными законами предусматриваются случаи обязательного предоставления субъектом персональных данных своих персональных данных в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

3.4. Клиника при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

#### **4. Обязанности и права Пациента**

4.1. Пациент обязан:

- передавать Клинике комплекс достоверных документированных персональных данных, необходимых для оказания медицинских услуг. За достоверность представленных сведений ответственность несет Пациент;
- Сообщать Клинике об изменении своих персональных данных.

4.2. Пациент имеет право:

- на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- требовать исключения, исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований закона, их блокирования, уничтожения;
- обжаловать неправомерные действия Клиники при обработке и защите персональных данных.

4.2.1. Обязанности Клиники (оператора) и права пациента при письменном обращении Пациента или его законного представителя:

1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в части 7 настоящего пункта, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 настоящего пункта. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2. Сведения, указанные в части 7 настоящего пункта, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

3. Сведения, указанные в части 7 настоящего пункта, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя (Приложение 1). Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта

персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Клиника безвозмездно, на основании письменного запроса (Приложение 1), предоставляет Пациенту или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к Пациенту, а также вносит в них необходимые изменения, уничтожает или блокирует соответствующие персональные данные по предоставлении Пациента или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к Пациенту и обработку которых осуществляет Клиника, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

В случае отзыва Пациентом (Приложение 2) согласия на обработку своих персональных данных Клиника вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, в соответствии с Законодательством.

4. В случае, если сведения, указанные в части 7 настоящего пункта, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом.

5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 настоящего пункта, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в части 4 настоящего пункта в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в части 3 настоящего пункта, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 настоящего пункта. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

7. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (Приложение № 1), в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных (передача ПД оператором через государственную границу РФ органу власти иностранного государства, физическому или юридическому лицу иностранного государства);

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом 152 - ФЗ или другими федеральными законами.

8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.3. Ответ в письменной форме на запрос субъекта должен быть сформирован компетентным работником, подписан Генеральным директором в течение 20 рабочих дней с даты поступления в Клинику запроса от субъекта персональных данных и отправлен в срок, не превышающий пяти рабочих дней, в адрес субъекта через отделение почтовой связи или курьером (непосредственно в руки адресату под роспись).

4.4. Защита персональных данных Пациента от неправомерного их использования или утраты должна обеспечиваться Клиникой за счет собственных средств.

4.5. Права Пациента при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных:

1. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящего пункта.

2. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в

случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

3. Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

4. Оператор обязан рассмотреть возражение, указанное в части 3 настоящего пункта, в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения.

### **5. Основные условия проведения обработки персональных данных Пациентов**

5.1. Клиника определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных субъектов, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами РФ.

5.2. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в медико – профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг, а также для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, контроля объема и качества выполняемой работы.

5.3. Все персональные данные предоставляются субъектом персональных данных соответственно в процессе лечения и обследования.

Клиника информирует субъекта о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Пациента от дачи письменного согласия на их получение. Подтверждением информированности субъекта служит его письменное согласие на обработку персональных данных.

5.4. Клиника формирует Общий единый источник персональных данных (общедоступный источник) для обработки персональных данных в целях защиты жизни, здоровья и иных жизненно важных интересов субъектов. В связи с этим доступ Клиники к персональным данным на всех этапах их обработки неограниченному кругу лиц возможен только при получении письменного согласия субъекта персональных данных на их обработку.

5.5. Согласия на обработку и работу с персональными данными субъекта не требуется при:

-обработке персональных данных для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия невозможно, а так же иных случаях предусмотренных действующим законодательством РФ.

### **6. Хранение и использование персональных данных субъектов**

6.1. Персональные данные субъекта персональных данных Клиники хранятся на бумажных носителях и в электронном виде на серверах Клиники.

6.2. Бумажные носители персональных данных субъектов персональных данных хранятся на ресепшен, медицинских кабинетах, архиве, бухгалтерии.

Помещения для хранения персональных данных защищены от проникновения посторонних лиц: оснащены охранно-пожарной сигнализацией, круглосуточно (в т.ч. праздничные, выходные дни) охраняются Службой охраны (ЧОП).

6.3. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных пациентов Клиники является Генеральный директор.

Контроль за обеспечением безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ возлагается на Администратора сети, на бумажных носителях - на Главного врача Клиники.

6.4. В процессе накопления, обработки и хранения персональных данных субъектов Клиники, лицами, имеющими право доступа к персональным данным, согласно настоящего Положения, обеспечиваются:

- неразглашение сведений, ставших известными сотрудникам в процессе исполнения должностных обязанностей;

- требования настоящего Положения и нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

## **6. Передача персональных данных**

6.1. Выдача персональных данных (в т.ч. копий, выписок из медицинской амбулаторной карты, рентгенологических снимков) самому Пациенту происходит на основании заявления (Приложение № 3) с отметкой в журнале учета выдачи носителей, содержащих персональные данные (Приложение № 4) и с Распиской самого Пациента о получении этого документа (Приложение № 5).

6.2. При передаче персональных данных Пациента третьим лицам должностные лица должны соблюдать следующие требования:

6.2.1. Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия Пациента (нотариально заверенная доверенность), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, других случаях, предусмотренных федеральными законами, а так же при передаче персональных данных третьей стороне из п. 7.2

6.2.2. Предупредить лиц, получающих персональные данные Пациента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это право соблюдено.

6.2.3. Лица, получающие персональные данные Пациента, обязаны соблюдать конфиденциальность.

6.2.4. Разрешать доступ к персональным данным Пациента только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

6.2.5. Все сведения о передаче персональных данных субъекта регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных в целях

контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дате передачи персональных данных или дате уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается какая именно информация была передана. Форма журнала учета передачи персональных данных третьим лицам представлена в приложении № 6 к настоящему Положению.

### **7. Доступ к персональным данным Пациента**

7.1. Доступ к персональным данным субъектов имеют сотрудники, утверждённые приказом по Клинике: Генеральный директор; Главный врач, его заместители и Помощники; Главный бухгалтер; врачи и средний медицинский персонал; администраторы ресепшен; администратор сети, обеспечивающий работоспособность аппаратно-программных средств, предназначенных для автоматизированной обработки персональных данных, кассиры.

7.2. Внешний доступ.

К числу потребителей персональных данных Пациентов вне Клиники можно отнести

государственные и негосударственные структуры:

- правоохранительные органы;
- органы прокуратуры и ФСБ;
- Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития (Росздравнадзор по ЕАО);
- организации добровольного медицинского страхования.

7.3. Родственники и члены семей.

Персональные данные Пациента могут быть предоставлены только его законному представителю с письменного разрешения самого Пациента.

### **8. Защита персональных данных Пациента**

8.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных Пациента все операции по обработке, ведению и хранению данной информации должны выполняться только должностными лицами, в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

8.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и представленных полномочий даются в письменной форме с исходящим номером на бланке Учреждения и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о Пациентах.

8.3. Лица, получающие персональные данные Пациентов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности (Приложение №7), а также с учетом причиненного Пациенту ущерба несут за разглашение ПД дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных Пациента.**

9.1. Лица, нарушающие или не выполняющие правовые нормы, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Положением, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.



от \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Пасп. данные \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

**ЗАПРОС НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ  
О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

ООО «Джерман Медикал Центр» обрабатывает персональные данные:

\_\_\_\_\_ ,  
Ф.И.О.

Адрес места регистрации \_\_\_\_\_ ,

Паспортные данные \_\_\_\_\_ .

В соответствии со ст. 14 Федерального закона «О персональных данных» прошу  
предоставить мне следующие сведения:

- 1) Какие персональные данные имеются в распоряжении ООО «Джерман Медикал Центр», из каких источников и как они были получены;
- 2) Каким третьим лицам (физическим или юридическим лицам, государственным органам или органам местного самоуправления и т.п.) передавались персональные данные. Указанную информацию прошу предоставить мне в письменной форме.

Напоминаю, что, в соответствии со ст. 20 п. 1 Федерального закона «О персональных данных» указанная информация должна быть предоставлена Субъекту персональных данных или его законному представителю в течение тридцати дней со дня получения настоящего запроса.

3) \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Данные документа законного представителя прилагаются:

Наименование документа  
\_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Пасп. данные \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
(ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ)**

Я, имею право во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных», на основании ст. 9 п. 1 указанного федерального закона на отзыв ранее данного Согласия на обработку персональных данных. В случае если согласие на обработку персональных данных давалось неоднократно, настоящим я отзываю все ранее данные учреждению согласия на обработку персональных данных.

Напоминаю, что, в соответствии со ст. 21 п. 5 Федерального закона «О персональных данных», в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные, после завершения взаиморасчетов по оплате оказанной до этого медицинской помощи, а именно: уничтожить всю медицинскую информацию, содержащую мои персональные данные как на бумажных носителях (в том числе амбулаторную медицинскую карту), так и в электронных базах данных, исключать из всех списков, реестров, протоколов. Сообщить другим ЛПУ об отзыве моих персональных данных.

Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

Указанное уведомление прошу предоставить в письменной форме.

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Данные документа законного представителя прилагаются (при необходимости):

Наименование документа  
\_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

от \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Пасп. данные \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу предоставить мне выписку из моей медицинской карты, в  
связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Данные документа законного представителя прилагаются (при  
необходимости):

Наименование документа

\_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

## Журнал учета выданных бумажных носителей, содержащих персональные данные

(выписки и копии медицинских амбулаторных карт, справок, направлений, результатов проведенных исследований и т. д.)

п/п	Дата выдачи	Наименование документа и № документа (если есть)	Содержание, назначение документа	Ф.И.О. и должность работника выдавшего документ	Подпись работника, выдавшего документ	Примечание

## РАСПИСКА

Я,

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

Паспорт \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, дата выдачи  
\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_,

кем выдан \_\_\_\_\_,

регистрация \_\_\_\_\_

получил (а) от ООО «Джерман Медикал Центр»

следующий документ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата получения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Данные документа законного представителя прилагаются (при необходимости):

Наименование документа

\_\_\_\_\_  
наименование, реквизиты документа

по поручению и для г-на/г-жи

\_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.



# Обязательство о неразглашении персональных данных Пациентов

Общества с ограниченной ответственностью

«Джерман Медикал Центр»

г. Москва

(ООО «Джерман Медикал Центр»)

Приложение №7

Я, \_\_\_\_\_, в качестве работника ООО «Джерман Медикал Центр» в связи с выполнением своих должностных обязанностей получаю доступ к персональным данным Пациентов ООО «Джерман Медикал Центр». Я ознакомлен (-а) с «Положением об обработке и защите персональных данных Пациентов ООО «Джерман Медикал Центр» и обязуюсь:

1. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных Пациентов, а именно:

1.1. Знать и соблюдать требования по получению, обработке, передаче, хранению, получению персональных данных Пациентов, предусмотренные нормативными правовыми актами, «Положением об обработке и защите персональных данных Пациентов ООО «Джерман Медикал Центр», соглашениями и локальными нормативными актами;

1.2. Принимать меры по установлению и сохранению режима конфиденциальности, предусмотренные нормативными правовыми актами, «Положением об обработке и защите персональных данных Пациентов ООО «Джерман Медикал Центр», соглашениями и локальными нормативными актами;

1.3. Не использовать без разрешения обладателя сведения, составляющие персональные данные Пациентов в целях, не связанных с осуществлением трудовой функции;

1.4. Не разглашать персональные данные, а также не совершать иных деяний, влекущих уничтожение или утрату таких сведений (их материальных носителей) или потерю ее коммерческой или иной ценности для ее обладателя;

1.5. Незамедлительно сообщать об утрате или несанкционированном уничтожении персональных данных, своему непосредственному руководителю, а также об иных обстоятельствах, создающих угрозу сохранения конфиденциальности таких сведений.

До моего сведения доведены с разъяснениями соответствующие положения по обеспечению сохранности персональных данных Пациентов. Мне известно, что нарушение этих положений может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую, дисциплинарную и материальную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
Наименование должности  
работника

\_\_\_\_\_  
Личная подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.